

KIBO
벤처기업인증

INNOBIZ
기술혁신영종소기업

koita 기업부설연구소

kidp 한국디자인진흥원
KOREA INSTITUTE OF DESIGN PROMOTION
공인산업디자인전문회사



업무관리(온-나라) 전자문서 자동배부 시스템 제안서

비즈엘로케이터 v3.0 (Biz-Allocator v3.0)



목차

시스템 개요

주요 기능

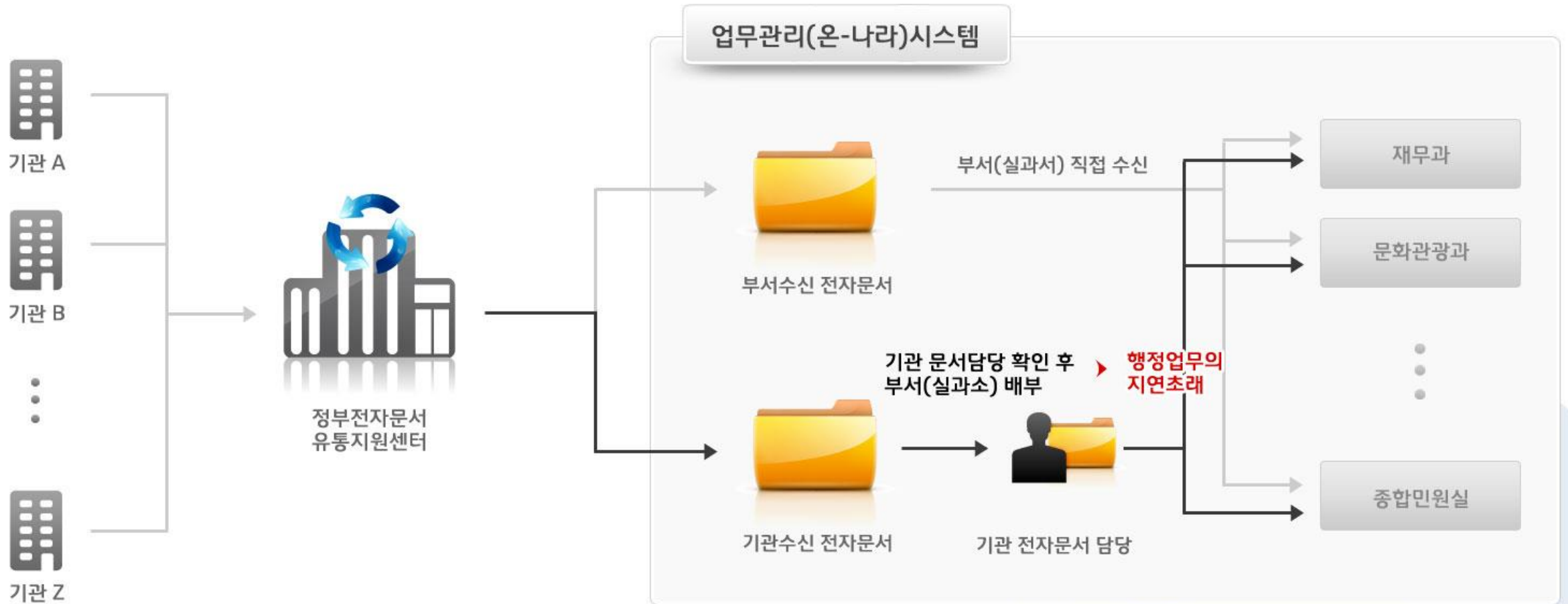
구축 환경 및 규격

(주)피데스 솔루션 레퍼런스 현황

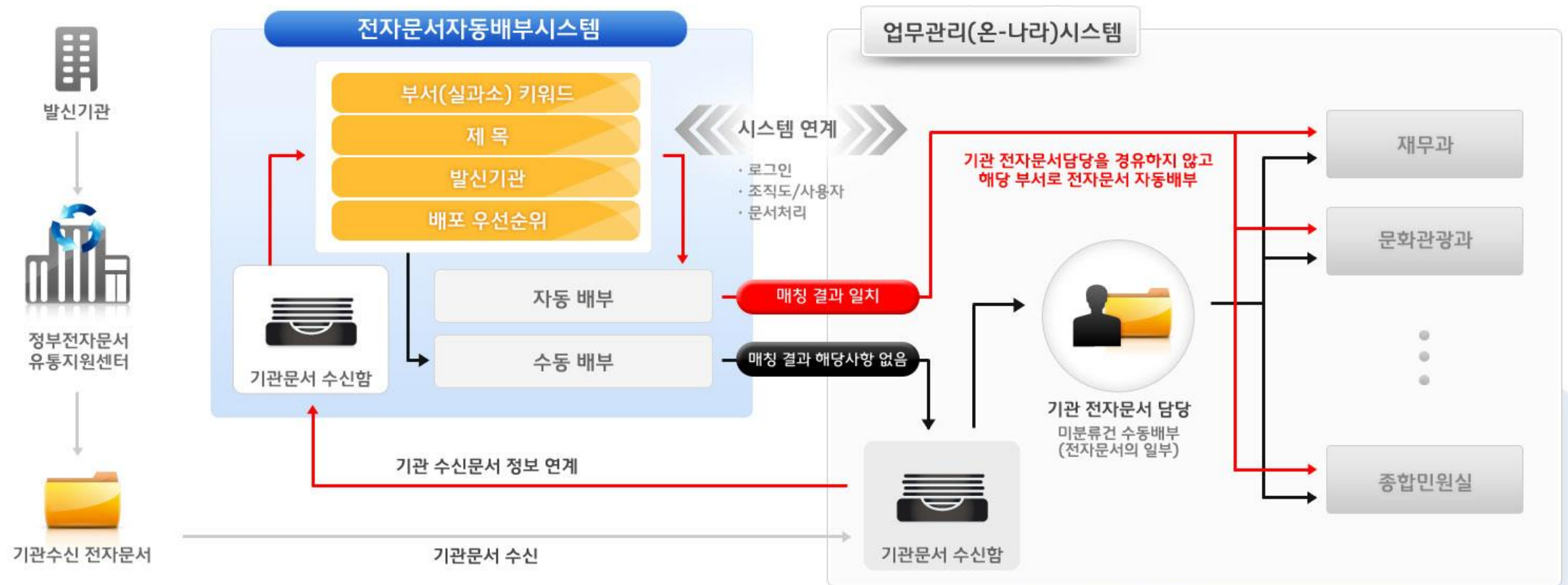
제안사 소개

1. 시스템 개요

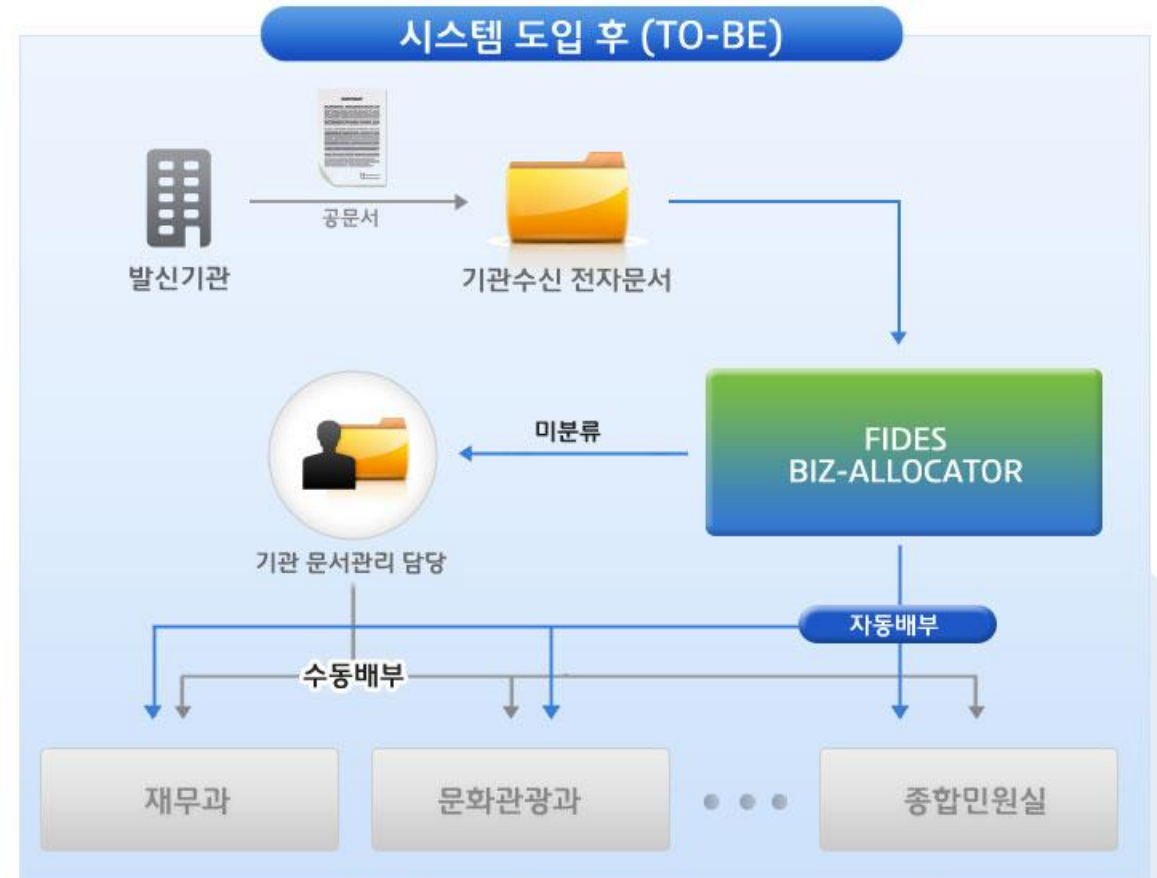
외부로부터 발송된 전자문서는 정부전자문서유통지원센터를 경유하여 발신기관의 수신처 지정에 따라 기관내 부서(실과소)로 직접 전달되는 경우와 기관 대표 문서담당자로 전달되는 경우가 있습니다. 기관의 경우 기관 대표 문서 담당자가 전자문서의 내용을 확인하여 해당 부서(실과소)로 전자문서의 배부를 수행하지만, 문서량 과다 및 담당자 부재 등으로 행정업무의 지연을 초래할 수 있습니다.



업무관리(온-나라)시스템과 자동로그인, 조직도/사용자, 문서처리 등을 표준 연계하여 기관으로 수신된 전자문서의 자동 문서배부를 수행하는 BIZ-ALLOCATOR는 서버기반의 웹 프로그램으로 미리 설정된 각 부서(실과소)에 특화된 키워드 등과의 매칭 과정을 통하여 문서담당자의 개입(수작업) 없이 기관으로 수신된 전자문서를 해당 부서(실과소)로 자동 배부하게 됩니다.



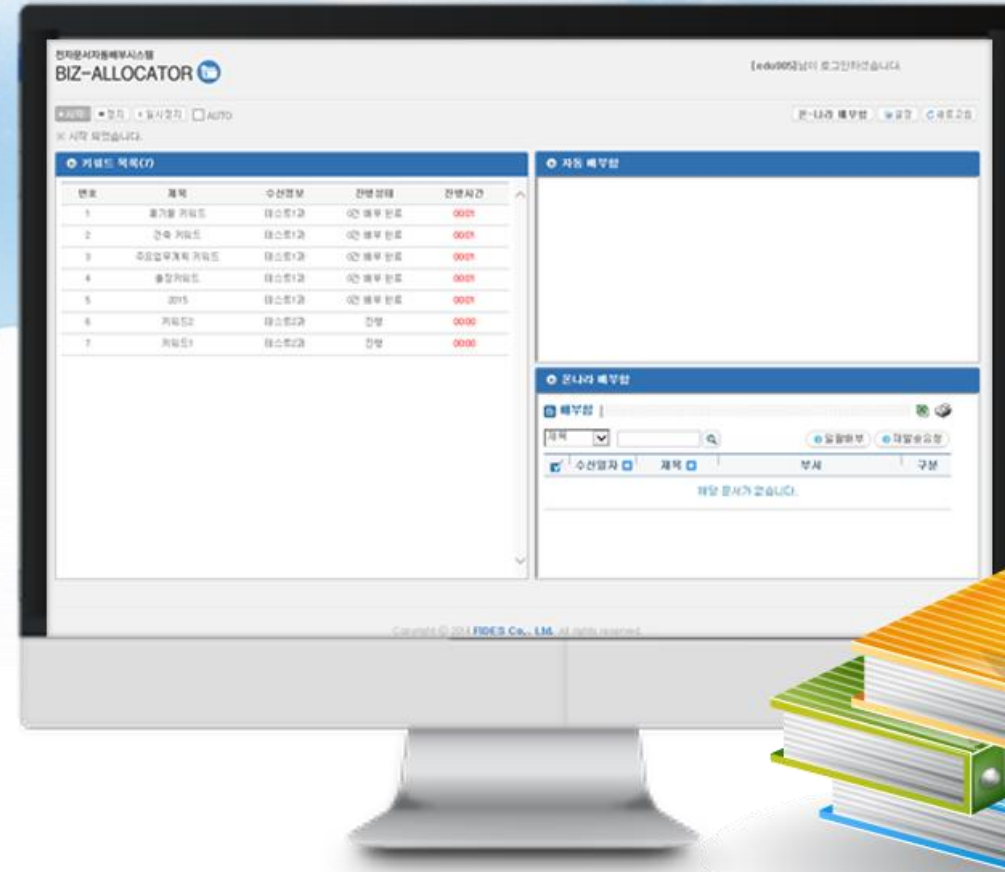
기관 전자문서 담당의 문서 배부에 관한 업무에 자동배부시스템을 이전 단계에서 적용하여 설정된 환경에 맞게 자동으로 문서배부가 가능하도록 구현하여 대부분의 전자문서가 자동으로 해당 부서(실과소)에 빠르게 전달될 수 있도록 하고, 설정환경에 맞지 않는 일부의 문서를 문서 담당이 확인하여 문서를 배부함으로써 전자문서 배부처리의 효율을 꾀할 수 있습니다.



온-나라(업무관리)시스템 전자문서 자동배부 시스템

		(주)피데스	온-나라시스템
제품명(기능명)		Biz-Allocator	조건부일괄배부
구동방식		웹	웹
자동배부 여부		자동	자동
키워드 개수 무제한 설정		O	△
키워드 저장 관리		O	O
키워드 조합	제목 + 제목	O	O
	제목 + 발송부서	O	X
	발송부서 + 발송부서	O	X
	다중 제목 + 다중 제목	O	X
	다중 제목 + 다중 발송부서	O	X
	다중 발송부서 + 다중 발송부서	O	X
부서별, 키워드별 우선순위 지정		O	X
배부 이력 관리		O	O
키워드별 발송 통계 제공		O	X
키워드 및 발송이력 엑셀 출력		O	X

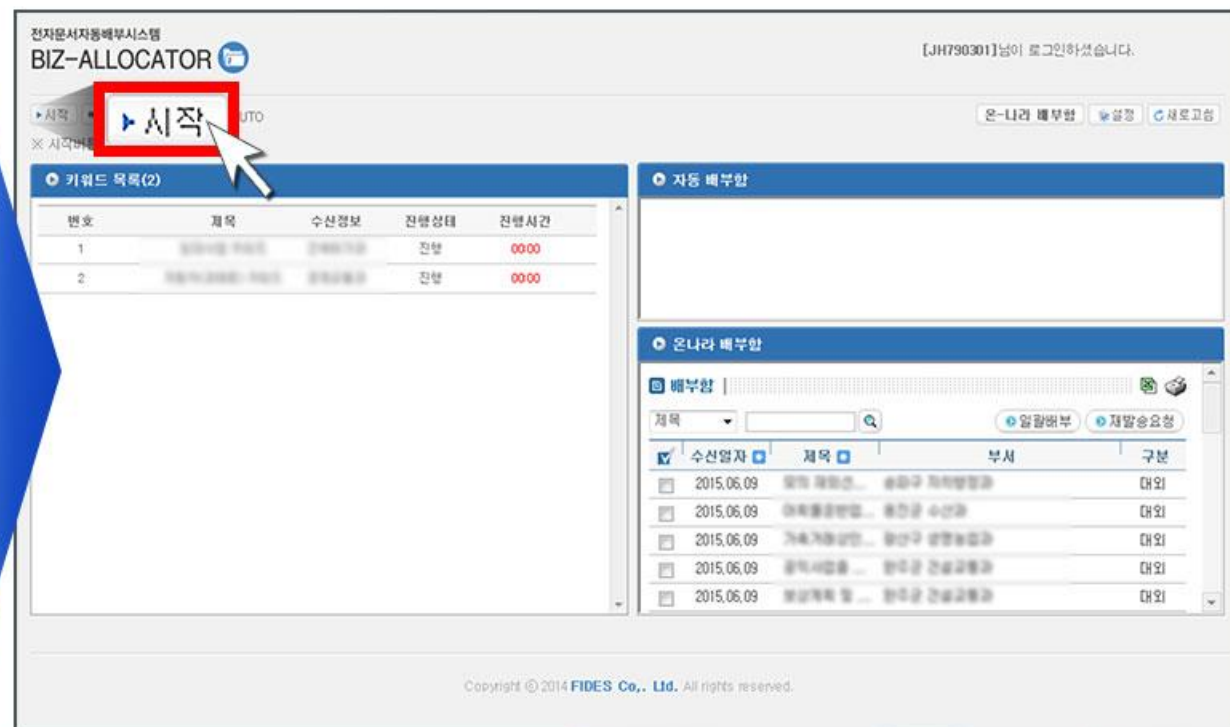
2. 주요 기능





기존 방법 (수동)

기관 문서담당자는 키워드 등록 후 배부를 할 때마다
조건부일괄배부 버튼을 클릭하여 문서배부



비즈엘로케이터 도입 후 (자동)

기관 문서담당자는 키워드 등록 후 시작 버튼을 클릭하면
실시간 문서자동배부



권한설정 후
배부함 관리



업무관리(온-나라)시스템에서 문서담당자의 권한이 설정되면 BIZ-ALLOCATOR 관리자 권한도 자동으로 연계 설정됩니다.

- 기관 조직도에서 사용자 검색
- 문서과 문서담당자 이름 클릭
- 권한정보 탭에서 문서과 문서담당자(5210) 권한 설정



문서과 문서담당자

- 배부함, 재배부함 기능 사용
- 문서 자동배부시스템(BIZ-ALLOCATOR) 관리자 기능 사용

자동배부 키워드 설정

키워드 관리

키워드

제목	키워드설정1			키워드 조합	키워드설정2			사용유무	관리
	구분	키워드	조건		구분	키워드	조건		
폐기물 키워드	제목	폐기물	AND	OR	제목	테스트	AND	사용	관리
건축 키워드	제목	건축허가, 건설등록증	OR					사용	관리
주요업무계획 키워드	제목	주요업무계획	AND					사용	관리
출장키워드	제목	출장, 초과근무	OR					사용	관리
2015	제목	2015	AND					사용	관리

관리자의 자동배부 환경설정

- 조직도에서 해당 부서 선택
- 부서별 자동배부 키워드 설정
- 제목에서 원하는 키워드 설정
- 발송부서에서 원하는 키워드 설정
- 구분자(,)를 사용하여 키워드 추가
- 키워드 설정시 AND, OR 조합이 가능 (자동 배부정확도 향상)

키워드 관리

키워드 관리

키워드

제목	키워드설정1			키워드 조합	키워드설정2			사용유무	관리
	구분	키워드	조건		구분	키워드	조건		
개인택시,택시	제목	개인택시,택시	OR					사용	관리
담배,배부,직업소개	제목	담배,배부	OR	AND	제목	직업소개	OR	사용	관리

2

키워드 등록/수정 관리

*제목

키워드

*조건1 (초기화)

구분:

키워드:

조건: ☐ AND ☒ OR

조건2 (초기화)

구분:

키워드:

조건: ☐ AND ☒ OR

키워드조합 ☒ AND ☐ OR - 키워드1, 키워드2 대한 조건 조합

*사용유무 ☒ 사용 ☐ 중지

1 키워드 목록

- 배부부서에 등록된 키워드 목록을 표시
- 등록된 키워드정보 추가, 삭제, 사용중지 가능

2 키워드 추가

- 버튼 클릭시 키워드 추가 창(새창)으로 이동

3 키워드 추가 화면

- 제목 : 키워드 확인 할 수 있는 제목
- 키워드

구분 제목, 발송부서 선택 할 수 있음(키워드 검색 대상이 되는 항목)

키워드 “,”로 구분하여 여러 개를 등록 할 수 있음

조건 키워드에 등록된 조건을 “Or, And”로 검색 할 수 있음

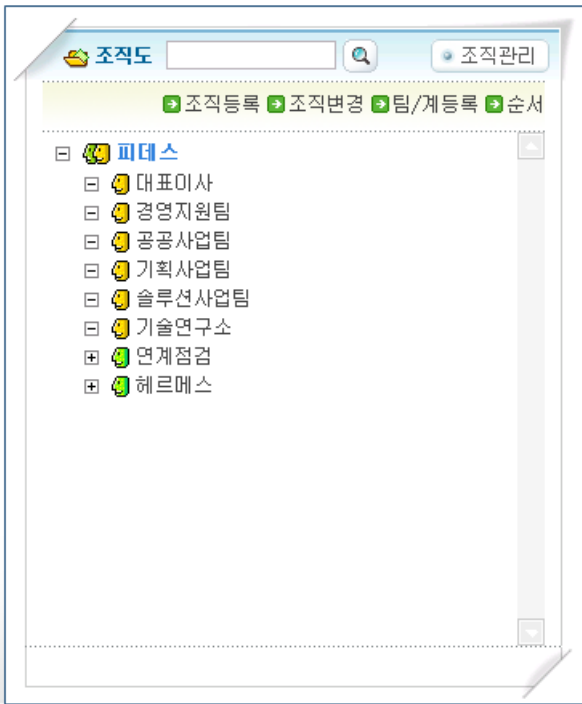
- 키워드 조합

조건1, 조건2에 대한 조건 조합을 통해 검색 할 수 있음

조건1만 등록된 경우 키워드조합을 사용하지 않음

- 사용 유무 : 키워드 사용 또는 정지 가능

온-나라시스템 사용자조직도



부서 우선순위 상세화면

배부부서관리

배부부서 드 정렬

번호	배부부서	사용유무	키워드	등록일	관리	정렬
1	테스트1과	사용	5개	2014-09-30	[키워드관리] [관리]	10
2	테스트2과	사용	2개	2014-09-30	[키워드관리] [관리]	20

정렬적용

업무관리(온-나라)시스템의 사용자 조직도를 동기화하여 문서배부 우선 순위를 설정합니다.

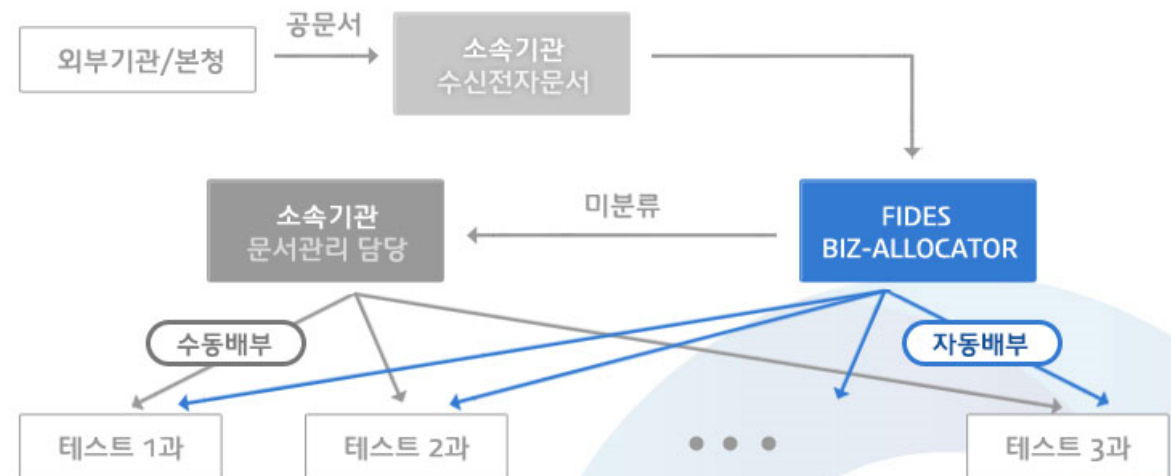
- 기관 조직도에서 순서버튼 클릭
- 문서배부 우선순위 화면창에서 순서란의 숫자를 이용하여 우선순위를 설정할 수 있습니다.

각 기관의 소속기관(구청,사업소,일부 외청)의 문서와 문서담당자도 본청의 문서담당자와 같은 기능으로 하위부서에 자동배부를 할 수 있습니다.



자동배부 되는 방법

예를들어, 본청 소속기관인 연계점검팀의 문서와 문서담당자는 하위부서의 테스트1과, 테스트2과에 문서를 자동배부 합니다.



시스템에 의해 자동 배부된 내역을 관리자가 조회할 수 있습니다. 관리자는 일정기간을 정하여 자동배부 이력을 삭제할 수 있습니다.

자동배부 이력 조회

전자문서자동배부시스템
BIZ-ALLOCATOR

키워드 관리 | **로그 관리** | 문서자동배부

키워드

open all | close all

배부키워드

- 테스트1과(5)
 - 폐기물 키워드
 - 건축 키워드
 - 주요업무계획 키워드
 - 출장키워드
 - 2015
- 테스트2과(2)
 - 키워드1
 - 키워드2

배부로그 목록

[폐기물 키워드] 키워드 정보

키워드설정1			키워드 조합	키워드설정2		
구분	키워드	조건		구분	키워드	조건
제목	AND	폐기물	OR	제목	테스트	AND

로그정보

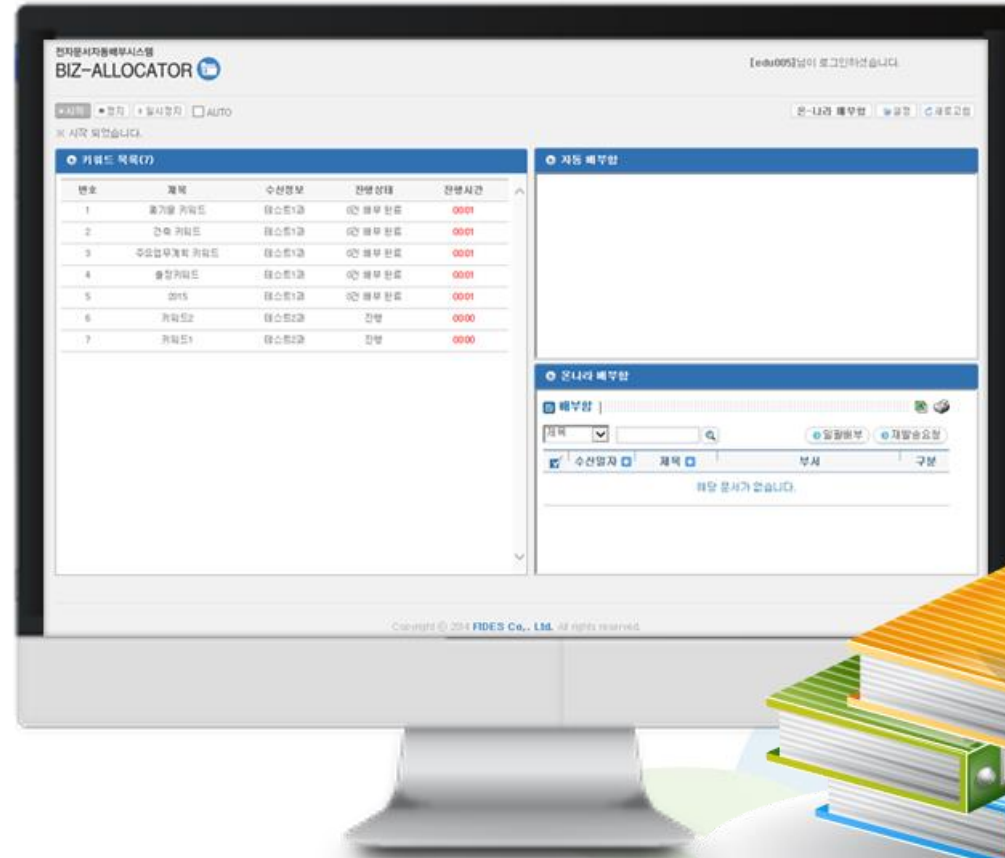
번호	문서제목	키워드결과	배부날짜
3	폐기물	배부처리성공	2014-10-29 17:53:02.0
2	폐기물2	배부처리성공	2014-10-29 17:53:02.0
1	불임테스트	배부처리성공	2014-10-29 11:43:03.0

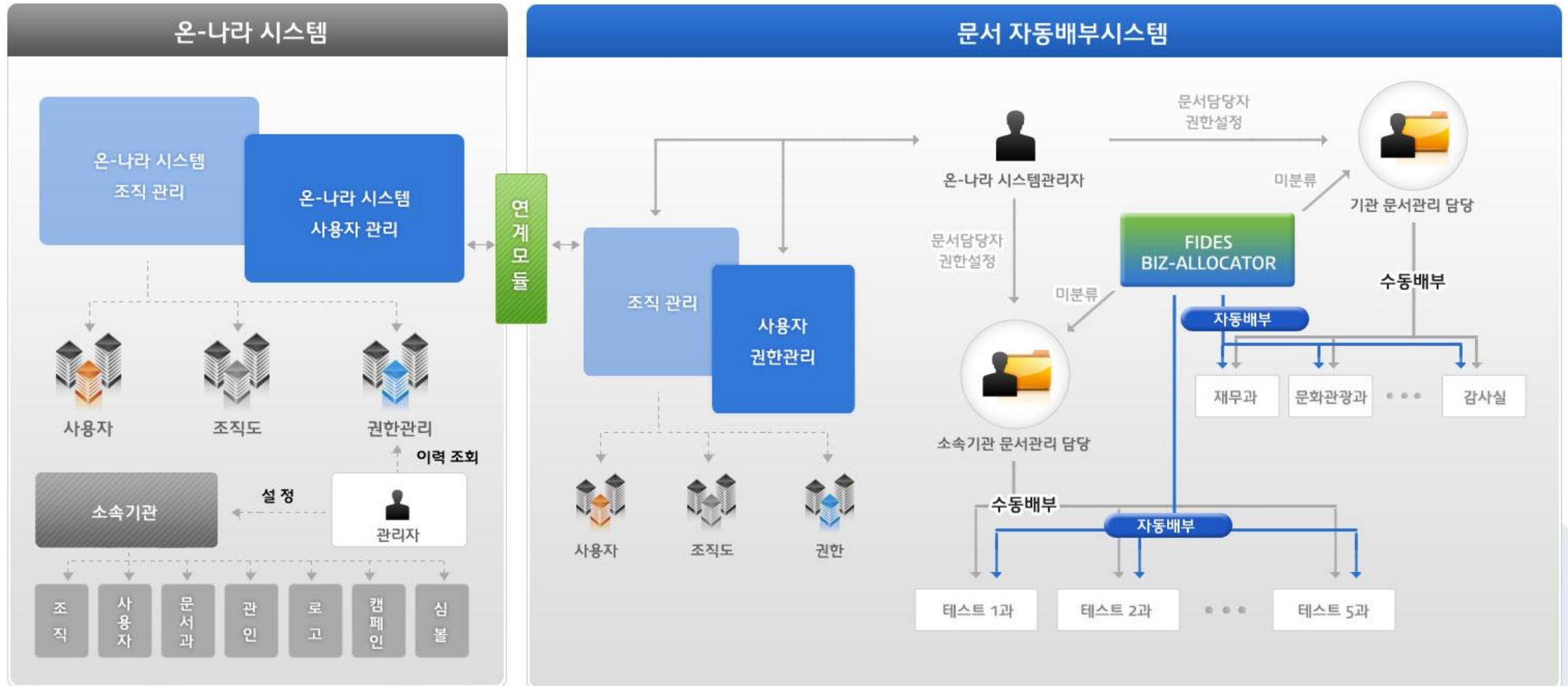
자동배부 시스템에 로그인 시 온-나라시스템에 별도의 로그인을 하지 않고도 문서 자동배부시스템을 바로 사용할 수 있어 업무의 연속성과 편리함을 가져올 수 있습니다.



기관 문서관리 담당

자동 배부 시스템
로그인 시 SSO





3. 구축 환경 및 규격

업무관리(온-나라)시스템 전자문서 자동배부 비즈엘로케이터 제품은 폭 넓은 구축 환경을 지원합니다.

Server Module :

OS : Any OS (Windows NT, Linux, Unix)

JAVA : JDK 1.4 이상 (보안성 강화를 위해 JDK 1.6이상 권장)

Webserver : Any Webserver

Web Application Server : Any WAS (JDK Version 지원 준수)

DB : 온나라 DB 사용 (Any DB)

운영방법

온나라 AP서버에 탑재하여 운영

Client Module (관리자) :

OS : ANY OS

Web Browser : HTML5 지원 가능한 Browser 버전

항 목	내 용
주요 기능	○ 일반기능 - 부서(실과소) 자동배부 조건의 키워드 개수 무제한 - 전체 부서(실과소 및 실과소의 산하부서 포함)의 자동배부 기능 선택 - 기관문서담당자만 관리자 사용 권한을 부여 - 자동배부 조건에 수신 문서의 제목 및 발송기관명 모두 포함 - 전자문서 자동배부에 관한 이력사항 조회 및 통계관리 - 이력사항 자동삭제 기능 (기관문서담당자 기간 설정) - 중복 키워드에 대한 우선순위 지정 기능 - 자동배부의 정확도 향상을 위해 키워드 조합(and, or)이 가능해야 함 - 모니터의 해상도를 특정 사이즈로 고정하여 마우스 컨트롤(매크로기능) 등으로 문서 배부를 실시하는 제품은 납품 불가 (반드시 온-나라시스템과 웹서비스 연계를 통한 전자문서 자동배부가 진행되어야 함) - 사용대상자 : 기관 문서담당자, 부서 문서담당자 - 반드시 웹 기반 서버기반 운용 제품일 것 (PC설치형 S/W 납품 불가) - 서버 라이선스 제공 ○ 연계기능 - 온-나라시스템의 전체 조직도/사용자 정보 연계 - 온-나라시스템의 기관 문서담당자/부서 문서담당자 권한 정보 연계 - 기관 문서담당자 수신함 목록, 발송기관, 제목, 일시 등 시스템 연계 - 온-나라시스템(또는 서울행정시스템)을 통한 자동 로그인 연계 - 온-나라시스템의 시스템 부하 증가의 방지를 위해 전자문서 자동배부시스템에서 자동배부를 위한 프로세스 처리 후 온-나라시스템과의 웹서비스 연계를 통한 자동배부 처리 ○ 기관 문서담당자 자동배부 기능 - 자동배부의 시작과 종료에 관한 시스템 제어 - 기관 내 부서(실과소) 전체의 키워드 등록 및 조회 - 자동배부 이력사항 및 통계 조회 (Excel Export 기능) - 하위 부서에 대하여 자동배부 기능 ○ 부서 문서담당자 자동배부 기능 - 산하부서에 대하여 자동배부 기능 - 산하부서의 키워드 등록 및 조회 - 산하부서 및 해당부서의 자동배부 이력사항 및 통계 조회 (Excel Export 기능) ○ 표준 준수 사항 - 모든 Server OS 지원 (Linux, Windows NT, AIX, HP-UX, Solaris 등) - 온-나라시스템 적용된 모든 DBMS 지원 (Altibase, Tiberio, Oracle 등) - 온-나라시스템 적용된 모든 WAS 지원 (JBoss, JEU, Weblogic 등) - 온-나라시스템 적용된 모든 Java (V1.4, V1.6) 지원 - 온-나라시스템과 행정정보시스템간 연계표준 준수 - 온-나라시스템 문서관리카드 연계 표준 준수 - 온-나라시스템 웹서비스 연계 표준 준수 - 온-나라시스템 자동로그인 연계 표준 준수 - 온-나라시스템 조직관리 연계 표준 준수 - HTML5 지원

4. (주)피데스 솔루션 레퍼런스 현황

<비즈엘로케이터 - 전자문서 자동배부 시스템 (10)>

- 경기 오산시
- 강원 춘천시, 홍천군
- 인천 강화군
- 경북 김천시
- 전북 진안군
- 전남 곡성군, 보성군, 고흥군
- 광주광역시 서구

<비즈컴플레인트 - 직소민원처리시스템 (1)>

- 전남 담양군

<비즈에포시트 - 전자직위표 시스템 (1)>

- 경기 안성시

<비즈오아시스 - 전자 좌석 배치시스템 (4)>

- 서울특별시
- 강원 철원군, 동해시
- 전남 곡성군

<비즈오스렘 - 관인날인기록관리시스템 (16)>

- 전남 강진군
- 경북 상주시
- 충남 보령시
- 경기 연천군, 오산시, 양평군, 포천시, 수원시
- 강원 양양군
- 전북 김제시, 순창군
- 국민체육진흥공단, 한국에너지기술연구원, 화성도시공사, 한국임업진흥원, 경기주택도시공사

<전자명패 시스템 (1)>

- 경상남도

<회의안내시스템 (2)>

- 경상남도
- 전남 곡성군

<비즈브리지 - 통합조직도 시스템 (7)>

- 경기 평택시, 하남시, 남양주시
- 경남 창원시, 진주시
- 전남 광양시, 신안군

<모바일 행정포털 시스템 (3)>

- 전북 김제시, 무주군
- 충남 서산시

<비즈노크 - 통합 행정 실시간 알리미 시스템 (15)>

- 서울 양천구
- 경기 의정부시, 남양주시, 양주시, 고양시, 안성시, 시흥시
- 강원 인제군
- 충남 금산군
- 경북 김천시, 영주시
- 경남 산청군
- 전북 정읍시, 순창군, 김제시

<비즈포털 - 20여개 기관 납품>

- 경기 남양주시, 경기 양주시, 경남 하동군, 전남 보성군 등
- 유상 유지보수(경기 평택시, 경남 진주시, 경남 하동군, 전남 신안군 등)



벤처창업혁신조달상품 선정!

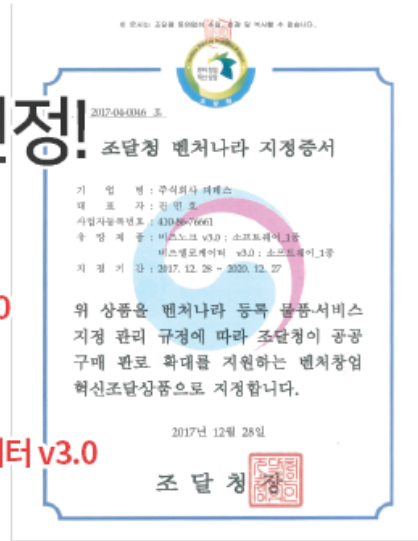
전자 좌석 배치시스템 | 비즈오아시스 v1.0

관인날인기록관리시스템 | 비즈오스렘 v1.0

통합 행정 실시간 알리미 | 비즈노크 v3.0

온-나라 전자문서 자동배부 | 비즈엘로케이터 v3.0

벤처나라(<http://venture.g2b.go.kr>)로
방문하시어 피데스 솔루션들을 만나보시기 바랍니다.



벤처나라 물품 구매 절차

1. 나라장터 로그인 기관 인증서로 벤처나라 로그인 가능
2. 계약서 없이 주문거래 가능
(추정가격 3천만원(국가), 5천만원(지방))하고, 1인견적수외계약 가능 범위 (추정가격 2천만원, 여성·장애인·사회적기업 5천만원) 내에서 거래

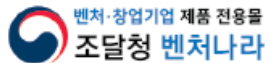


1 견적요청-주문거래 (가격협상 시)

가격협상 - 견적요청 송신(기관) - 견적요청 접수·송신(업체) -
견적서 접수(기관) - 주문서 작성·송신(기관) - 주문서 접수(업체) -
주문응답서 송신(업체) - 주문응답서 접수(기관) - 납품 - 검사·검수 -
대금지급

2 바로주문거래 (벤처나라 표시 가격으로 바로 주문)

주문서 작성·송신(기관) - 주문서 접수(업체) - 주문응답서 송신(업체) -
주문응답서 접수(기관) - 납품 - 검사·검수 - 대금지급



피데스

5. 제안사 소개

주요 인증 현황



기술혁신형 중소기업
(INNO-BIZ) 확인서

벤처기업확인서

기업부설연구소

산업디자인전문회사
신고확인증



GS 인증서
(비즈오스렘)

GS 인증서
(비즈오아시스)

GS 인증서
(비즈엘로게이터)

GS 인증서
(비즈노크)



전자정부 표준프레임워크
호환성 인증
(비즈오아시스)

전자정부 표준프레임워크
호환성 인증
(비즈오스렘)

전자정부 표준프레임워크
호환성 인증
(FIDES SWCM)

조달청 벤처나라
지정증서

솔루션 보유현황



프로그램 등록 (9건)



영업(사업계획/협약서/제안제품과업규격서)

이메일 : sales@fifp.co.kr

기술(구축사이트 시연/기술자료 및 문의)

이메일 : support@fifp.co.kr

문의 : 062-449-5478 팩스 : 062-449-5479

상기 문서에 대한 저작권을 포함한 지적재산권은 (주)FIDES에게 있으며, (주)FIDES의 기술정보를 포함하고 있습니다.
본 문서를 제공된 목적 외에 다른 목적으로 사용하는 것을 금지합니다.